

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा, जिला शाजापुर (म.प्र.)

क्रमांक/1790/स्था./2010

शाजापुर दिनांक 3/7/10

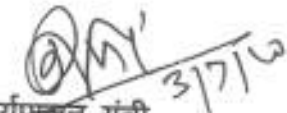
विज्ञप्ति

कार्यालय कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा सह प्रोजेक्ट मैनेजमेन्ट यूनिट बारहमासी ग्रामीण सड़क परियोजना, जिला-शाजापुर (म.प्र.) में ग्राम सम्पर्क सड़क योजना के कार्य हेतु डाटा इन्ट्री ऑपरेटर कम कार्यालय सहायक के पद हेतु संविदा नियुक्ति किये जाने हेतु दिनांक 03-08-10 तक इच्छुक व्यक्तियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पद योग्यता इत्यादि का विवरण निम्नानुसार है।

क्र	पद नाम	पद संख्या/श्रेणी	शैक्षणिक योग्यता	आयु	वेतनमान	अनुभव
1	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर कम कार्यालय सहायक।	01 अनारक्षित	किसी भी विषय में न्यूनतम 50 प्रतिशत अंको सहित स्नातक। म.प्र. शासन के हिन्दी शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा में हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण के साथ ही निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में पॉलीटेक्निक डिप्लोमा DCA/ PGDCA / DOEACC Level प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। (I) Diploma from all Universities recognized by UGC. (II) Diploma from all open Universities recognized by UGC. (III) Diploma level examination from DOEACC (IV) Modern office management course from Govt. Polytechnic college. अंग्रेजी मुद्रलेखन के ज्ञान को प्राथमिकता दी जावेगी।	दिनांक 01.06.10 को 21 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।	4000-6000 {4000+2000 (50 प्रतिशत मंहगाई वेतन) + 2820 (47 प्रतिशत मंहगाई भत्ता) = रुपये 8,820/- प्रतिमाह}	किसी विभाग/ निगम मण्डल/ उपक्रम/ आयोग/ फर्म अथवा शासकीय अथवा अशासकीय संस्था में डाटा एन्ट्री के कार्य एवं इन्टरनेट कार्य का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव अनिवार्य है।

उपरोक्त पद पर नियुक्ति पूर्णतः संविदा आधार पर 02 वर्ष के लिये की जावेगी। संविदा की अवधि चयनित अभ्यर्थी के पद ग्रहण करने की दिनांक से मान्य होगी। अभ्यर्थी आवेदन पत्र का प्रारूप एवं संविदा नियुक्ति की सेवा शर्तें कार्यालय कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा के कार्यालय में कार्यालयीन समय में देखी जा सकेगी। आवेदन पत्र, प्रमाण-पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति सहित दिनांक 3.08.2010 तक अनिवार्यतः कार्यालय कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा शाजापुर में सायं 5.00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए। निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किये जावेगे। आवेदन निर्धारित प्रारूप में ही मान्य किये जावेगे।

विज्ञप्ति का निर्धारित प्रारूप N.I.C. जिला-शाजापुर की वेबसाईट पर देखा जा सकता है।

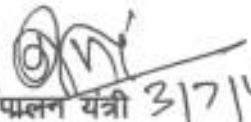

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
जिला-शाजापुर (म.प्र.)

निरन्तर.../2

क्रमांक / 179 j/स्था./2010
प्रतिलिपि :-

शाजापुर दिनांक 3/7/10

- (1) मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र.राज्य रोजगार गारंटी परिषद भोपाल (म.प्र.)।
- (2) संचालक, जन सम्पर्क संचालनालय जन सम्पर्क भवन, बाणगंगा रोड़ भोपाल की ओर एक राज्य स्तरीय समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु पाँच-पाँच प्रतियो में प्रेषित।
- (3) मुख्य अभियंता एम.जी.एन.आर.ई.जी.एस. भोपाल (म.प्र.)।
- (4) मुख्य अभियंता ग्रा.या.सेवा विकास आयुक्त कार्यालय भोपाल (म.प्र.)।
- (5) आयुक्त उज्जैन संभाग उज्जैन।
- (6) कलेक्टर जिला शाजापुर।
- (7) अधीक्षण यंत्री, ग्रा.या.सेवा मंडल उज्जैन।
- (8) मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत शाजापुर।


कार्यपालन यंत्री 3/7/10
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
जिला-शाजापुर (म.प्र.)

प्रति,

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा
संभाग शाजापुर

पासपोर्ट
साईज
फोटो

आवेदन पत्र का प्रारूप

(संविदा डाटा एन्ट्री आपरेटर कम कार्यालय सहायक हेतु)

1. पदनाम जिस हेतु आवेदन दिया जा रहा है
2. वर्ग सामान्य Gen अ.जाति. SC अ.ज.जाति ST अ.पि.व. OBC
3. लिंग महिला Female पुरुष Male

आवेदित पद हेतु मांगी गई अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता के अंक एवं प्रतिशत
प्राप्तांक/पूर्णांक प्रतिशत कार्य अनुभव वर्ष माह
की अवधि

4. आवेदक का नाम (हिन्दी में)
5. पिता/पति का नाम (हिन्दी में)
6. जन्मतिथि : दिनांक माह वर्ष
- दिनांक 1/06/2010 को आयु : वर्ष माह
7. पत्र व्यवहार का पता एवं स्थाई पता
- जिला प्रदेश पिनकोड
8. दूरभाष एस.टी.डी. कोड नंबर फोन नंबर मो.
ईमेल आईडी (यदि हो तो)
9. शैक्षणिक योग्यता –

क्र.	परीक्षा	बोर्ड/ वि.वि. वर्ष	वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता आदि कोई हो तो
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	हाई स्कूल						
2.	उच्चतर माध्यमिक (हायर सेकण्डरी)						
3.	किसी भी विषय में स्नातक 50 प्रतिशत अंको सहित						
4.	अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (यदि कोई हो)						

निरन्तर...../2

5.	एप्लीकेशन में पॉलीटेक्निक डिप्लोमा / डीसीए / पीजीडीसीए डीओईएसीसी लेवल प्रमाण पत्र अनिवार्य						
6.	हिन्दी शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा में हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण						

10. कार्य अनुभव –

क्र.	अनुभव	नियोक्ता कंपनी / शा. विभाग / कार्या. का नाम	अवधि	कुल अवधि	वेतन
1	2	3	4	5	6
	किसी भी विभाग / निगम / मंडल / उपक्रम / आयोग / फर्म अथवा शासकीय अथवा अशासकीय संस्था में डाटा एन्ट्री के कार्य एवं इंटरनेट कार्य का न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव अनिवार्य है।				
		कुल अवधि का महायोग			

पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र के साथ कृपया निम्नलिखित प्रमाण पत्र अवश्य संलग्न करें एवं सामने वाले बाक्स में (✓) का निशान लगाये।

1. हाई स्कूल / उच्चतर माध्यमिक / स्नातक परीक्षा की अंकसूची।
2. कम्प्यूटर परीक्षा की अंकसूची राज्य शासन से निम्नानुसार मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है जो निम्नानुसार है –

- 1- Diploma from all Universities recognized by UGC
- 2- Diploma from all Open University recognized by UGC.
- 3- Diploma level examination from DOEACC.
- 4- Modern office management course from Govt. Polytechnic college.

3. यदि अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता हो तो उसका प्रमाण पत्र / अंकसूची

घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई सम्पूर्ण जानकारी सत्य है। कोई भी जानकारी असत्य या अपूर्ण होने पर उसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम